

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603428066 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2025 за
ГРН 2252600011530



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 24 декабря 2024 г. № 882

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города-курорта Железноводска
Ставропольского края
(в новой редакции)

город-курорт Железноводск
2024 год

I. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Капельница» города-курорта Железноводска Ставропольского края в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Бюджетное учреждение).

Содержание настоящего Устава приведено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города-курорта Железноводска Ставропольского края;

сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 7.

3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, жилой район Капельница, улица Аллейная, дом 2;

фактический адрес: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, жилой район Капельница, улица Аллейная, дом 2;

телефон (факс): 8 (87932) 7-30-91;

e-mail: kapelnitsa_school@mail.ru;

сайт: www.kapelnitsa.stavropolschool.ru.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

5. Тип - общеобразовательная организация.

6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2.

8. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края).

Компетенция Учредителя определяется муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, штампы и бланки, печать со своим наименованием и местонахождением на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

10. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

12. Бюджетное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

13. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

14. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Структурным подразделением Бюджетного учреждения является Центр образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста» (далее – Центр), деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения. Центр не является самостоятельным юридическим лицом.

15. Образование носит светский характер.

16. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

17. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, распоряжениями и приказами управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

18. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

19. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- 1) охрана жизни и здоровья обучающихся;
- 2) оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 3) обеспечение познавательно-речевого, физического, художественно-эстетического и социально-личностного развития обучающихся;
- 4) воспитание в детях с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

б) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

20. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы) до прекращения образовательных отношений.

21. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) реализация в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, эколого-биологической направленности) в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации;

3) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

4) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

5) предоставление социальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

6) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) оказание услуг по питанию обучающихся.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

22. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание посреднических, консультационных, информационных услуг; проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

26. Право Бюджетного учреждения на осуществление деятельности, на

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию Интернет-ресурсами лицам, не являющимся работниками и обучающимися Бюджетного учреждения;

сдача в аренду помещений Бюджетного учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

23. Бюджетное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

художественно-эстетической;

физкультурно-спортивной;

научно-технической;

эколого-биологической;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

преподавание дисциплин в группе продленного дня для обучающихся 2-4 классов;

3) дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

4) подготовка детей к школе.

24. Порядок предоставления Бюджетным учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Бюджетного учреждения – Порядком о предоставлении платных образовательных услуг.

25. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

26. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на

которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

28. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

29. Работники органов здравоохранения, директор Бюджетного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима, обеспечение качества питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности Бюджетного учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с заключенным договором на оказание услуг.

III. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса

31. В Бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

32. Образовательные программы Бюджетного учреждения определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека,

формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

33. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и утверждает их.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением.

34. Содержание, порядок и основные характеристики организации образовательного процесса, трудоустройства, в том числе ограничения, связанные с педагогической и трудовой деятельностью, и иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

35. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, прошедшие правовую и литературную экспертизы, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению директором Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения и могут приниматься как директором, так и органами самоуправления Бюджетного учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной Положениями о деятельности таких органов самоуправления.

36. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения организационно-распорядительного характера, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, обеспечивающие ведение делопроизводства, принимаются и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, вопросы организации учебно-методической работы принимаются решением Педагогического совета Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, регламентирующие трудовые правоотношения, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения в соответствии с его

Положением и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, регламентирующие деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения, принимаются Советом Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

37. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

38. Отношения обучающихся и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

39. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся в Бюджетном учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в питании, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

40. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке;

5) выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

6) зачет Бюджетным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Бюджетного учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

41. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены календарным учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

42. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

43. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, решения Совета Бюджетного учреждения, Правила поведения обучающихся, требования по форме одежды в соответствии с Положением о школьной форме, утвержденным Советом Бюджетного учреждения, инструкции по технике безопасности, приказы и распоряжения директора Бюджетного учреждения и иные локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;

2) выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом;

3) добросовестно учиться;

4) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения;

6) соблюдать внешний вид, который должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер;

7) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

44. Обучающимся Бюджетного учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) совершать иные действия, нарушающие права и свободы обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

45. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей

(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Бюджетном учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;

9) обжаловать акты Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) иные права, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

46. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

4) нести ответственность за воспитание обучающихся;

5) нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

б) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

47. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, законодательством об образовании Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

48. Правовой статус педагогических работников Бюджетного учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации об образовании, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и трудовым договором.

49. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушение прав и обязанностей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несут уголовную, гражданскую, административную, материальную и дисциплинарную ответственности.

50. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

51. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Бюджетного учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор Бюджетного учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

52. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Бюджетного учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор Бюджетного учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

53. Для поступления на работу в Бюджетное учреждение представляются документы согласно статьи 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

54. Взаимоотношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

V. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

55. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

56. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

57. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

нести расходы по содержанию имущества, в том числе по оплате коммунальных услуг;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

58. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

61. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

63. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

64. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 62, 63 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

65. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 62-64 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

66. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

67. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

68. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 67 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному

учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

VI. Права и обязанности Бюджетного учреждения. Полномочия Учредителя

69. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком по контрактам при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

4) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5) определять структуру и штатное расписание в пределах согласованного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

8) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

9) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

71. Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном отделении Федерального казначейства.

72. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Бюджетного учреждения;
- 4) обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- 7) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 9) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- 10) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

12) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) отчитываться о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

14) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) выполнять и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

73. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

74. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

75. Взаимодействие Бюджетного учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Бюджетное учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением.

76. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

77. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, управлением имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края порядке.

78. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения;

3) назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Бюджетного учреждения;
- 8) согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- 9) разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения;
- 10) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Бюджетного учреждения;
- 11) в случае реорганизации Бюджетного учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) в случае ликвидации Бюджетного учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) формирует и утверждает муниципальное задание Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. Органы управления Бюджетного учреждения

79. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

80. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города-курорта Железноводска Ставропольского края.

81. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

82. Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя устанавливаются Учредителем.

83. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

84. Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

85. Права и обязанности руководителя в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и настоящим Уставом.

86. Руководитель имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края;

принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска, поручений и указаний Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и

правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

несет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

88. К компетенции руководителя относятся:

определение стратегии, целей и задач развития Бюджетного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

утверждение штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в муниципальном задании Бюджетного учреждения;

принятие локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы Бюджетного учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников в установленном порядке, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

поощрение работников;

привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для повышения квалификации работников;

планирование, координирование и контроль работы педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

осуществление руководства при разработке и реализации образовательных программ Бюджетного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

формирование контингента обучающихся;
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации;
обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Руководитель несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

90. Руководитель и работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. В Бюджетном учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание работников);

Совет Бюджетного учреждения (далее – Совет);

Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет).

Решения коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением оформляются протоколами.

92. Высшим органом управления является Общее собрание работников.

Структура Общего собрания работников, порядок формирования и проведения, его компетенция определяются положением об Общем собрании работников Бюджетного учреждения, являющимся локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

93. Структура Совета, порядок формирования и проведения, его компетенция определяются положением о Совете Бюджетного учреждения, являющимся локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

94. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Структура Педагогического совета, порядок формирования и проведения, его компетенция определяются положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, являющимся локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

95. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Бюджетном учреждении создан Совет родителей.

Порядок, состав и деятельность Совета родителей, его компетенция определяются положением о Совете родителей.

96. В Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Бюджетное учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов ученического самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

VIII. Раскрытие информации

97. Бюджетное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном указанными нормативными правовыми актами.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Бюджетного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решения о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) иных документов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IX. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

98. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

99. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

100. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

101. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

102. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

103. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

104. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

106. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

108. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Х. Порядок внесения изменений в Устав

109. Изменения в настоящий Устав вносятся Бюджетным учреждением, утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

А.С.Шумкина

Пролито и пронумеровано *28 февраля 2011* листов

Руководитель отдела по обеспечению
деятельности администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



Е.В. Григорьева

