



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №7

МБОУ СОШ №7

г. Железноводск

И.О.Мустапаева

03 2025 год

Положение
летнего оздоровительного лагеря «Светофорик» дневного пребывания детей.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа № 7" города-курорта Железноводска
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Летний оздоровительный лагерь «Светофорик» с дневным пребыванием детей, является пришкольным учреждением для обучающихся МБОУ СОШ №7 города-курорта Железноводска в возрасте 6,6-10 лет.
2. Летний оздоровительный лагерь «Светофорик» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МБОУ ООШ п. Капельница, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
3. Основными целями и задачами работы лагеря являются:
 - создание необходимых условий для оздоровления, воспитания, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей в условиях временного детского коллектива;
 - организация содержательного досуга детей;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.
4. Содержание, формы и методы работы лагеря определены с учетом интересов детей.
5. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

1. В лагере строго соблюдаются требования санитарно- гигиенических норм и правил техники безопасности.
2. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Питание воспитанников организуется в столовые учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами Управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

6. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ СОШ города-курорта Железноводска на период подготовки и функционирования лагеря, а также представления отчетности по итогам работы лагеря.

7. Подбор и расстановку кадров для проведения смен лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором МБОУ СОШ №7 города-курорта Железноводска.

8. Штатное расписание утверждается директором МБОУ СОШ №7 города –курорта Железноводска, исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом дополнительных источников финансирования.

9. Начальник лагеря:

- организует подготовку кадров для работы в детском лагере;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря и коллективом сотрудников и детей;
- разрабатывает программы деятельности лагеря, создает условия для реализации планов работы лагеря и осуществляет контроль за ходом оздоровительной работы;
- разрабатывает и согласует с директором МБОУ СОШ №7 города –курорта Железноводска должностные обязанности работников лагеря, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу сотрудников лагеря;
- отвечает за правильное и регулярное ведение документации лагеря;
- несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением лагеря, жизнь, здоровье детей и сотрудников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

10. К работе в лагере допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников.

11. Каждый сотрудник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности, профилактике травматизма и несчастных случаев, пожарной безопасности.

III. Комплектование лагеря

1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.
2. В лагерь принимаются учащиеся от 6,6 до 10 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
3. Количество детей в летнем оздоровительном лагере «Светофорик» - 25 человек.
4. Содержание работы лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно-исторических традиций, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
5. В лагере «Светофорик» создаются условия для осуществления социально-педагогической работы, развития творческих способностей детей.
6. Работа лагеря организуется в одну смену.
7. Продолжительность смены лагеря в летний период, составляет 15 дней, включая общевыходные и праздничные дни.
8. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.
9. Прием обучающихся в лагерь осуществляется при наличии следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя начальника лагеря;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей);
 - свидетельство о рождении/ паспорт обучающегося;
 - медицинского полиса;
 - медицинская справка;
 - справка, подтверждающая принадлежность к социально-незащищенной категории.
10. В лагере устанавливается следующий режим работы:

8.30 – 8.45	прием детей, утренняя зарядка
8.45 – 9.00	утренняя линейка
9.00 – 10.00	завтрак
10.00 – 13.00	воспитательные, спортивные мероприятия
13.00 – 14.00	обед
14.00 – 14.30	час чтения
14.30-	уход детей домой

IV. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

1. Начальник лагеря и коллектив сотрудников лагеря несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
2. Сотрудники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели с детьми под личную роспись инструктируемых в журналах регистрации.
4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
6. Организация питания в лагере основывается на примерном цикличном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.
7. Организация походов, экскурсий проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инструкциями по организации и проведению туристических походов и экскурсий (путешествий) с детьми.
8. Проезд группы детей численностью 10 - 15 человек во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее одного сопровождающего с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

V. Финансовое обеспечение.

1. Основными источником финансирования лагеря являются средства бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, средств родителей, средств спонсоров.
2. Денежные средства поступают на расчетный счет МБОУ СОШ города-курорта Железноводска, расходуются целенаправленно на содержание лагеря в соответствии с утвержденной сметой расходов.
3. Директор МБОУ СОШ №7 города-курорта Железноводска контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.