УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ

п. Капельница \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Кочкаева

Приказ № 54-ОД «31»августа 2024 г

Персонализированная программа наставничества

**Железноводск, 2024**

# Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

**Задачи:** выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению; создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию; оказание помощи в ведении документации учителя.

# Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:** успешная адаптации молодого педагога в Школе; повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательной деятельности; обеспечение непрерывного повышения качества преподавания; совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий; умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Форма работы | Привлекаются к решению вопроса | Анализ результатов выполнения  направления |
| Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | октябрь | Научно-методический совет | Заместитель директора - куратор |  |
| «Мой портрет» (определение круга  профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1)  Знакомство с сайтом Школы и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: Устав МБОУ ООШ п. Капельница; Правила внутреннего трудового распорядка для работников;  Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной  документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.  Инструктаж по работе с электронным журналом. Помощь в составлении рабочих программ  Составление графика посещений уроков молодого специалиста |  | Консультации, собеседование,  моделирование |  |  |
| Сентябрь- октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора, руководитель ШМО |
| Методы и организационные формы обучения.  Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).  Выбор приоритетной методической темы для самообразования | ноябрь | Работа наставника и молодого специалиста.  Групповая | Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ урока. Виды анализа.  Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | ноябрь | Практикум  Работа наставника и  молодого специалиста. | Наставник Заместитель  директора по УВР Руководитель ШМО |  |
| Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся  Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников | декабрь | Круглый стол Работа наставника и  молодого специалиста. | Заместитель директора |  |
| Работа по организации развития и совершенствования кабинета.  Работа с дневниками обучающихся. Применение  документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ  и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации» | январь | Консультация Работа наставника и  молодого специалиста. | Наставник Руководители ШМО Заместитель  директора по УВР |  |
| Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.  Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов. | в течение учебного года | Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого  специалиста | Руководитель ШМО, Наставник |  |
| Проектная работа на уроках и во внеурочное время.  Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим  анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.  Знакомство с новыми педагогическими технологиями | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО | Заместитель директора, руководитель ШМО, наставник  Коллеги |  |
| 1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя | февраль | Практическое  занятие |  |
| Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся | март | Групповая  Работа наставника и  молодого специалиста. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования | апрель | Консультация Работа наставника и  молодого специалиста. | Руководитель ШМО |  |
| Подведение итогов работы за год**.** Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о  результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год | май | Собеседование | Заместитель директора - куратор |  |
| Отчет наставника о работе за год |  |